

PREÂMBULO

REF.: Processo nº 15/2025.

EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025 COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: OBTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE “KIT ESCOLAR – MATERIAL ESCOLAR”, DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Lote.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123, de 14.12.2006.

ABERTURA: 08/05/2025 - Hora: 09h30min – horário de Brasília/DF.

Endereço Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br

E-mail: licitacao@cimamlap.com.br

ORIENTAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS: Todos os documentos devem constar em **ARQUIVO ÚNICO EM PDF**, com o arquivo e as informações na orientação RETRATO e serem organizados na seguinte sequência: **Proposta de Preços** (feita em papel timbrado da licitante), **Documentos para Habilitação organizados na sequência exigida em Edital**, ou seja, 1º. Documentos para habilitação jurídica, 2º documentos para Regularidade Fiscal e Trabalhista, 3º documentos para Qualificação Econômica e 4º documentos para Qualificação Técnica, conforme item 04 do Edital.

ATENÇÃO: Não é necessário enviar documentos que o Edital não exige!

SUGESTÃO: SUGERIMOS OS SITES <https://smallpdf.com/pt> OU <https://www.ilovepdf.com/pt>, PARA JUNTAR, DIVIDIR, COMPRIMIR PDF ENTRE OUTRAS FUNÇÕES, VISANDO AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO CORRETA DOS DOCUMENTOS.

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
4. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	12
6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS E DA FASE DE JULGAMENTO	14
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	17
8. DOS RECURSOS	22
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	23
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	27
11. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	27
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	29

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025 **(Processo Administrativo nº 15/2025)**

O Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Potiguar – CIM POTIGUAR, inscrito no CNPJ nº 19.322.223/0001-01, com sede na Avenida Prudente de Moraes, 4283, Sala 5, Condomínio Tawfic Hasbun Comercial, Lagoa Nova, Natal/RN – CEP: 59.075-700, torna público, na forma da Lei nº. 14.133/2021, Resolução nº 01/2024 e Lei Complementar n. 123/06, e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame que fará realizar licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica tendo como **tipo o menor preço por lote**, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência – Anexo I, objeto do processo administrativo supracitado.

As propostas comerciais serão recebidas a partir das 09h00min do dia 24/04/2025 até às 09h29min do dia 08/05/2025, por meio do endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, onde se encontra o link “registro de proposta”, podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico;

As propostas serão abertas às 09h30min (horário de Brasília/DF) do dia 08/05/2025.

O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, <https://cimpotiguar.com.br/licitacoes/> e <https://pncp.gov.br/app/editais>.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a OBTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE “KIT ESCOLAR – MATERIAL ESCOLAR”, DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar, na internet, a página www.portaldecompraspublicas.com.br, no link “Processos” para acompanhar, ou cadastrar-se no link “Adesão”, para participar;

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e**, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir

do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9.1. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

3.9.2. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.3. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema;

3.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.9.1. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.14. Na apuração das propostas, as frações de centavo, para mais ou para menos, serão desprezadas.

4. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

4.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

4.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

4.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.6. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do grupo/lote.**

4.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

4.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01. (um centavo)*.

4.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

4.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

4.12. O modo de disputa adotado é o “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance prorrogações.

4.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

4.12.4. Definida a melhor proposta se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

4.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

4.12.6. Após o término dos prazos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

4.12.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

4.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

4.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

4.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

4.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

4.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

4.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

4.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

4.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

4.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

4.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

4.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

4.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

4.18.2.2. empresas brasileiras;

4.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

4.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

4.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

4.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

4.19.4. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, como a Planilha de Custos definida no item 5.2 devidamente ajustada, e eventuais outros necessários à confirmação da condições exigidas neste Edital e já apresentados.

4.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

4.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor total do grupo/lote;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares às especificadas no Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS E DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. O licitante provisoriamente vencedor encaminhará, exclusivamente, por meio do sistema, concomitantemente com a proposta final, da qual deve constar a descrição do objeto ofertado e o preço, além da planilha definida no item 5.2, os documentos de habilitação exigidos pelo edital, no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, contado da solicitação pelo agente de contratação.

6.1.1. Tal prazo pode ser prorrogado nas seguintes situações:

6.1.2. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação, ou;

6.1.3. De ofício, a critério do agente de contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação de conformidade.

6.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitantes matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Municipal de Sanções;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

e) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.6.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital.

6.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.9.1. contiver vícios insanáveis;

6.9.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.9.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

6.9.6. for reprovada na prova de conceito.

6.10. É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.10.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.13.1.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.13.1.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, item 8, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a etapa de prova de conceito, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Habilitação jurídica:

7.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de

- 7.4. Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da
- 7.5. autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 7.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.7. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no
- 7.8. Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 7.9. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.10. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 7.11. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização
- 7.12. Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- 7.13. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 7.14. Cédula de identidade dos sócios da empresa licitante;
- 7.15. Cédula de identidade do procurador e preposto.
- 7.16. **Regularidade fiscal e trabalhista:**
- 7.17. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;
- 7.18. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.19. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.20. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.21. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.22. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.23. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre

7.24. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.25. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.26. Qualificação Econômico-Financeira.

7.26.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, a emissão deve ser com data de até 90 (NOVENTA) dias anteriores da sessão pública eletrônica, ou na data de vigência especificada na certidão, caso haja;

7.26.2. **Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.26.3. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.26.4. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

7.26.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

7.26.6. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.26.7. A Licitante deve comprovar, também, que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta inicial.

7.27. **Qualificação Técnica**

7.28. **Comprovação de aptidão** para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.29. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com características similares, sendo a **quantidade mínima de 30% (trinta por cento)** dos itens do objeto da licitação.

7.30. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.31. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7.32. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.33. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.34. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

7.35. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pelo Setor de Licitação, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.36. **Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).**

7.37. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.38. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.38.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.39. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.39.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.40. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.40.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.40.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.41. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.41.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.41.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.42. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.43. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.44. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.45. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.46. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. Será concedido o prazo de no mínimo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

8.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.4.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.4.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou ordem de compra, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo seguinte meio: a) em campo próprio no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br;*

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um procedimento para realização de registro formal de preços relativos ao presente certame para contratações futuras e será regido nos termos da Lei Federal 14.133/2021, regulamentada pela Resolução CIM POTIGUAR nº 001 de 17 de janeiro de 2024.

11.2. O vencedor do certame assinará uma Ata de Registro de Preços (ARP), a qual é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação,

no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes, se houver, e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste edital da licitação.

11.3. O Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Potiguar (CIM POTIGUAR) que será responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

11.4. A quantidade mínima a ser cotada é a apresentada para cada item constante no Termo de Referência.

11.5. A proposta não pode ser apresentada em quantitativo inferior ao previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;

11.6. O critério de Julgamento do presente certame será o MENOR PREÇO GLOBAL.

11.7. Os preços poderão ser alterados mediante reajuste após 12 meses, a contar do orçamento e terá como índice de atualização monetária o IGPM ou IPCA acumulado do período, a critério da administração.

11.8. O registro poderá ser feito com mais de um fornecedor para o ITEM, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

11.9. É vedado o órgão gerenciador participar de uma outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da futura ARP decorrente deste certame, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

11.10. A ARP poderá ser cancelada na hipótese de a empresa vencedora:

a - descumprir as condições da ata de registro de preços;

b - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

c - deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

d - recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

e - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

11.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o CONSÓRCIO a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

11.12. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.13. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

12.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), endereço eletrônico <https://cimpotiguar.com.br/licitacoes/> e www.portaldecompraspublicas.com.br.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

12.11.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

NATAL/RN, 23 de abril de 2025.

CLÉCIO DA CÂMARA AZEVEDO
Diretor Executivo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 1.1** Registro de preços para futura e eventual aquisição de “Kit Escolar – Material Escolar”, destinados aos professores e alunos matriculados na rede pública municipal dos Municípios Consorciados no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), conforme especificações, quantidades e exigências constantes neste Termo de Referência.
- 1.2** A aquisição dos kits escolares assegura aos professores e alunos matriculados na rede pública municipal dos Municípios consorciados, o acesso e a permanência no processo educacional, de modo que, além de promover inclusão e reduzir gastos e desigualdades socioeconômicas, auxilia esses estudantes no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas e, conseqüentemente, no desempenho escolar.
- 1.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, sendo então caracterizado como comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 1.4** Atesta-se que o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Por conseguinte, o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, sendo considerado o limite, com fulcro artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS:

- 2.1** Para o planejamento desta aquisição centralizada foram mapeados os materiais escolares de uso comum entre os Municípios Consorciados no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento da Administração Pública Municipal.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

- 3.1** A contratação centralizada através do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios com o mesmo objeto, auferindo à Administração Pública redução de custos operacionais e eficiência gerencial.
- 3.2** A unificação e centralização do procedimento de aquisição desses materiais proporciona melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.
- 3.3** Uma licitação realizada através do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento na aquisição e que se busca com isso as melhores negociações.
- 3.4** Considerando que o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), juntamente com as atuais Gestões Municipais vem implementando ações voltadas para a qualidade e o bem-estar das crianças atendidas nas instituições públicas de ensino dos municípios consorciados;
- 3.5** Considerando que propiciar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico das escolas.
- 3.6** Considerando que a escola é uma instituição de grande importância para o desenvolvimento intelectual, emocional e social dos estudantes;
- 3.7** Considerando que a inserção dos alunos nas Unidades de Ensino vai além da disponibilidade de vagas e a abordagem de conteúdos, a escola é por sua vez, um ambiente social onde os alunos passam por processos que favorecem o seu desenvolvimento integral;
- 3.8** Considerando o que apregoa a Constituição Federal de 1988 em seus artigos, 6º, 205, 206 e 208 inciso VII, atrelada ao que dispõe a Lei 9.394/96 em seu art.4º, IX (Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), que afirma e impõe a educação como um direito social de todos e dever do Estado em garantir educação escolar pública de qualidade, mediante materiais pedagógicos apropriados e demais equipamentos auxiliares a educação, prezando pela igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, sendo esse mandamento legal também reafirmado na Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) em seu art.53;
- 3.9** Considerando que propiciar igualdade de condições para o acesso e permanência na escola nada mais é que validar e dar efetividade ao princípio máximo do Estado democrático de

Direito, que é o princípio da dignidade da pessoa humana, preceito constitucional disposto no inciso III do art. 1º da Carta Magna, reiterado no art. 18 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que diz que é dever de todos, velar pela dignidade da criança e do adolescente;

- 3.10** Considerando que os kits escolares são elementos de integração e de promoção de inclusão e da igualdade social, colocando assim as crianças em nível igualitário e acabando com as desigualdades causadas pelas diferenças sociais, estimulando a um ambiente escolar harmonioso e estável, favorecendo um sentimento de pertencimento ao grupo social, fundamental para o desenvolvimento psicossocial;
- 3.11** Considerando que os kits escolares são compostos de materiais utilizados diariamente pelos alunos e professores para desenvolvimento de atividades;
- 3.12** É que se justifica a aquisição de kits escolares, afim de distribuir aos professores e alunos matriculados nas redes públicas municipais de ensino dos municípios consorciados, cumprindo os mandamentos legais expostos anteriormente, garantindo de forma igualitária a todos os estudantes o acesso à educação em toda a sua amplitude e, contribuindo efetivamente com o pleno desenvolvimento do ser humano, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.

4. DA CONTRATAÇÃO

- 4.1** A aquisição e seus quantitativos se encontram pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.
- 4.2** A contratação será pactuada por meio de termo de contrato, nada obstante, com a devida justificativa, a contratação poderá ser substituída por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento, consoante prevê o ordenamento jurídico pátrio no Art. 95 da Lei Federal nº 14133/2021.
- 4.3** A vigência da contratação decorrente desta licitação observará os prazos e condições fixados neste Termo de Referência.
- 4.4** O adjudicatário ou o beneficiário com preços registrados na ARP será NOTIFICADO, via e-mail ou por ofício, para, no prazo de 05 DIAS úteis, contados da convocação, assinar e retirar a nota de empenho de despesas ou termo de contrato, nos termos do art. 90, da Lei Federal nº 14133/2021. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 4.5** Convocado para assinatura ou aceitar da nota de empenho de despesas ou da autorização de compra, o particular deverá (conforme o caso) apresentar a documentação necessária para tanto, nos termos fixados no edital e seus anexos.

4.6 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido, nos termos do art. 125, § 1º, da Lei Federal nº14133/2021.

4.7 A recusa do particular em atender às convocações deste item, desde que ocorram dentro do prazo de vigência da ARP, sujeita-o às sanções previstas no Edital e seus anexos, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas.

4.8 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades previstas na Lei Federal nº. 14133/2021 e no edital e seus anexos, e autorizará a Contratante a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação com vistas a obtenção de melhor preço conforme § 2º do art. 90 da Lei Federal nº 14133-/2021.

4.9 FORMA DE CONTRATAÇÃO

4.9.1 A aquisição será por meio da realização de Licitação na modalidade PREGÃO, sob sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o MENOR PREÇO por LOTE, tendo como referência o valor estimado, observadas as especificações técnicas definidas em anexo deste Termo de Referência.

4.9.2 O pregão eletrônico ocorrerá sob o modo de disputa aberto, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, nos termos do artigo 56 da Lei Federal 14133/2021. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será nos termos do art. 57 da Lei Federal 14.133/2021.

4.9.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

4.9.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor total, ao passo que o licitante oferecerá o lance de valor inferior superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.9.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de valor de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

4.9.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

4.9.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.9.8 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

4.9.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

4.9.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

4.9.11 Tendo em vista o Poder discricionário da Administração Pública, bem como o disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, fora definido este modo de disputa vislumbrando atender ao princípio da vantajosidade, uma vez que este modo proporciona a escolha da proposta mais vantajosa à Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto.

4.9.12 Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame, será designado pregoeiro, sendo auxiliado por equipe de apoio, nos termos do Art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

4.10 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.10.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista que a contratação não tem complexidade nem vai trazer prejuízo de investimentos ao erário, pois a natureza do bem é comum e rotineira, conforme a prática de mercado.

4.11 Da matriz de risco:

Demonstra-se que não será elaborada a Matriz de alocação de riscos, haja vista que a contratação será realizada por meio de bem comum e usual de mercado, de forma que a matriz é importante para os contratos de grande vulto, cujo valor estimado acima de R\$ 200 milhões), bem como os contratos realizados sob os regimes de contratação integrada e semi-integrada, nos termos da Lei 14.133/2021.

5. SUBCONTRATAÇÃO

5.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. DA FISCALIZAÇÃO/ ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 A Contratação será acompanhada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.

6.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Expedir ordens de fornecimento;
- b) Proceder ao acompanhamento da entrega do objeto quanto à qualidade e quantidade desejada;
- c) Comunicar à Contratada o descumprimento da contratação e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- d) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações assumidas;
- f) Atestar as notas fiscais relativas à entrega do objeto para efeito de pagamentos;
- g) Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo ou que forem entregues em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de fornecimento;
- h) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel

cumprimento das obrigações.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) A contratada deverá cumprir, no que couber, as exigências do art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, bem como o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, emitido pela Advocacia-Geral da União/AGU.
- b) Esta contratação observará, em todas as fases do procedimento licitatório, as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, de acordo com a prática de mercado, a fim de assegurar o resultado mais eficiente para administração pública.
- c) O parcelamento do objeto será adotado quando: Verificar a viabilidade da divisão do objeto quando em lotes; O aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; O dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. A regra sobre a forma de contratação nas licitações é por itens, sendo exceção a utilização do lote ou grupo, desde que haja necessidade técnica e econômica para tal agrupamento.
- d) Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021): Não será aplicado ao objeto deste Termo de Referência
- e) Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço: Não será aplicado ao objeto deste Termo de Referência.
- f) Da exigência de amostra: Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá apresentar amostra, caso solicitado pela Administração Pública, a fim de aferir a compatibilidade do produto com o descritivo do edital.
- g) A apresentação da amostra determinada do subitem anterior terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- h) A administração Pública poderá ser exigida amostras de todos os itens que compõem o anexo I deste Termo de Referência.
- i) A apresentação das amostras dos itens deverá acontecer no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, após a convocação da licitante primeira colocada, pelo Agente de Contratação.
- j) As amostras deverão ser entregues de forma física na sede do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).
- k) A licitante classificada em primeiro lugar será convocada para apresentação das amostras, a fim de comprovar o atendimento dos requisitos obrigatórios que declarou atendimento. Caso a

solução da licitante não seja aprovada nas amostras ou deixe de apresentar no prazo estabelecido, a mesma será desclassificada, sendo convocadas para a apresentação de amostras as demais licitantes, por ordem de classificação.

l) A licitante cuja solução for reprovada na avaliação, ou seja, não atender a qualquer dos requisitos obrigatórios que declarou atender, será desclassificada. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital e consequente aprovação na fase de amostras, a licitante será declarada vencedora, adjudicado a esta, o objeto da licitação.

m) Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

n) Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

o) Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 Os objetos deverão ser entregues no prazo 15 (quinze) dias, contados da nota de empenho ou autorização de fornecimento, em remessa (parcelada), nos endereços elencados pelos Municípios Consorciados. Vale ressaltar que, as entregas serão solicitadas por cada Município Consorciado.

9.2 Caso não seja possível realizar o fornecimento na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.2.1 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, e assinatura do responsável pela requisição.

9.3 O(s) objeto(s) serão recebidos no ato da entrega pelo servidor responsável do Município consorciado, acompanhados de documentação fiscal, juntamente com cópia de Nota de Empenho/ Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda-feira a sexta-feira.

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal.

9.4 Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

9.5 O ato de recebimento dos materiais, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da solicitação.

9.6 Os materiais deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.

9.7 Os materiais deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

9.7.1 O Contratado realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da efetiva notificação pelo Contratante.

9.7.2 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

9.7.3 Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.

9.7.4 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, solicitará um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) do seu quantitativo registrado para cada lote.

9.7.5 Ressalta-se que o CIM POTIGUAR deverá utilizar a minuta de formulário de utilização de ata, afim de garantir o preenchimento dos requisitos da contratação.

10. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 Fiscalização: A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.7 Fiscalização Técnica: O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.9 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.12 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.13 Fiscalização Administrativa: O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.15 Gestor do Contrato: O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

10.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.20 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.21 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11. DAS OBRIGAÇÕES

11.1 DA CONTRATADA

- a) Assinar a ARP/ instrumento de contrato ou outro documento equivalente em até 05 (cinco) dias contados da convocação para sua formalização pela Contratante.
- b) Em caso de ARP, atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
- c) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos e proposta da empresa vencedora acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- f) Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato, quando couber;
- h) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- i) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- j) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução contratual;
- k) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- l) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a execução contratual;
- m) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

11.2 DA CONTRATANTE:

- a) Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata;
- b) Publicar o extrato da Ata na forma da Lei;
- c) Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- e) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- f) Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- g) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;
- h) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- i) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- j) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- k) Acompanhar a entrega do objeto, por intermédio de representante especialmente designado;
- l) Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- m) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- n) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

12. CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em Conta Corrente fornecida pela Contratada, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação do Requerimento, Nota Fiscal, Recibo e Certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

12.2 Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para o pagamento.

12.3 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será sustado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

12.4 Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

12.5 Havendo atraso de pagamento por parte da Administração, e não tendo o particular concorrido de alguma forma para tanto, será devida correção monetária do valor devido, entre a data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

$I = \text{Índice de atualização financeira} = 0,0001644$, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,0001644$$

365

em que TX é o percentual da taxa anual no valor de 6%.

13. DO REAJUSTAMENTO (NO CONTRATO)

13.1 Em caso de preços registrados na ARP, estes não serão reajustados, conforme estabelece a legislação vigente.

13.2 Pode ocorrer a revisão da ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, DA CF/88, bem como da Lei 14.133.2021.

13.3 Em caso de contratação por meio de instrumento de contrato periodicidade de reajuste do valor contratual será anual, utilizando-se o índice IGPM ou IPCA, a critério da administração.

13.4 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

13.5 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

13.7 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

13.8 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

14. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

14.2 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão eletrônico, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor global por lote.

14.3 A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

14.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso):

a) PESSOA FÍSICA: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

b) EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial) da respectiva sede;

c) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva

sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) SOCIEDADE EMPRESÁRIA: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), JUNTAMENTE com o último aditivo, ou SOMENTE o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;

f) SOCIEDADE POR AÇÕES: além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;

g) SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

h) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

i) EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

j) COOPERATIVAS: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

k) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

l) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

14.5 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.6 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.7 Certidão Simplificada da Junta Comercial.

14.8 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/ Qualificação técnico-operacional:

14.8.1 Licitante deverá apresentar no mínimo um atestado assinado e carimbado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma forneceu ou está fornecendo/executou ou está executando, de maneira satisfatória, sendo considerado, no mínimo, um atestado de capacidade técnica que comprove a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente em características compatíveis dos itens do objeto arrematado.

14.8.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com características similares, sendo a quantidade mínima de 30% (trinta por cento) dos itens do objeto da licitação.

14.8.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

14.9 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

14.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.9.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.9.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.9.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.9.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.9.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.9.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.10 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.10.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

14.10.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

14.10.3 Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da Lei;

14.10.4 Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado:

14.10.5 Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

14.10.6 por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.10.7 Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

14.10.8 por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento,

devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou

14.10.9 por fotocópia do Balanço Patrimonial devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.10.10 Sociedade criada no exercício em curso ou com integralização do Capital Social:

14.10.11 fotocópia do Balanço de Abertura (ou atualizado), devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

14.10.12 O Balanço Patrimonial deve estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

14.10.13 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos
2
(dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

14.10.14 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados e informados no BP ou certidão SICAF, deverão comprovar o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

14.10.15 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º;

14.10.16 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

14.10.17 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

14.10.18 O prazo limite para fechamento das Demonstrações Contábeis é até o último dia do mês de maio do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração.

14.10.19 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

14.10.20 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

14.10.21 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.10.22 O licitante que estiver com registro regular e em situação válida no SICAF, nos níveis de "Credenciamento", "Habilitação Jurídica" e "Regularidade Fiscal e Trabalhista", poderão deixar de apresentar os documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, exceto as certidões indicadas no subitem 13.4 que não constem no cadastro do fornecedor ou cujo prazo de validade estejam expirados. Aos demais licitantes é assegurado o direito de acesso aos dados do sistema.

14.10.23 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.10.24 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1 O preço estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, conforme disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2 Demonstra-se que esta competência é discricionária para assegurar o resultado para administração, sendo determinado o sigilo do orçamento estimado da contratação.

15.3 A estimativa do valor da contratação não apresentou riscos significativos que elevasse no custo da contratação, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

15.4 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

15.5 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

15.6 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

15.7 Em caso de reajuste sobre os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

15.8 Em caso de repactuação, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à

conta dos recursos específicos consignados no Orçamento vigente dos Municípios Consorciados, participantes da Ata de Registro de Preços.

16.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessados.

17. DAS SANÇÕES

17.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. (2013. Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.)

17.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) **Multa**:
 - 1. Moratória de por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dias;
 - 2. Moratória de 1% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - 3. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por

descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

4. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

17.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

17.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de

fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17.14 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, tendo sua eficácia a partir da data de assinatura, sendo realizada a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

18.2 O remanejamento somente ocorrerá entre os Municípios Consorciados.

18.3 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR), entre os órgãos da Administração Pública Municipal dos Municípios Consorciados, participantes e não participantes do procedimento licitatório.

18.4 O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

18.5 No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, deve ser observado o quantitativo disponível para não prejudicar as atividades do órgão.

18.6 A gestão da ARP caberá ao CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).

18.7 Compete ao CIM POTIGUAR e aos municípios consorciados os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.

18.8 Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, fazer a pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

18.9 Para efeito do disposto no subitem, caberá ao CIM POTIGUAR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão



Participante, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.

19.2 Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual.

19.3 Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados ao CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).

Natal/RN, 22 de abril de 2025.

LUANA OLIVEIRA DA SILVA

Integrante da Equipe de Planejamento de Contratações (EPC)

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVO GERAL

OBJETO: Formação de registro de preço para futura e eventual aquisição de “Kit Escolar – Material Escolar”, destinados aos alunos matriculados na rede pública municipal dos Municípios Consorciados no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).

LOTE 1 - EDUCAÇÃO INFANTIL

ITEM	OBJETO	QUANT.	COMPOSIÇÃO DE CADA KIT	QUANT.
			DESCRIPTIVO	
1	KIT EDUCAÇÃO O INFANTIL	25.406	Agenda Escolar : agenda escolar com capa e contra em papel cartão 250g/m2 com revestimento brilhoso , capa personalizada, miolo personalizado agenda personalizada com dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 120 páginas, com semana e mês, em papel off-set e gramatura de no mínimo 75/gm²; a página 1 deverá ser destinada aos dados pessoais; a página 2 deverá conter quadro de horários; as páginas 3 e 4 deverão conter hino nacional e hino municipal respectivamente; as páginas 5 a 8 deverão conter quadro do calendário de avaliações do 1º ao 4º bimestre, sendo dividido 1 por página; as páginas 9 e 10 deverão conter espaço para anotações de datas de aniversários e agenda telefônica; nas páginas onde serão realizadas as anotações diárias, deverá vir com os dias da semana escritos, espaço personalizado para colocar data;	1
			Apontador Plástico com Depósito: apontador, apontador plástico com depósito: apontador em material termoplástico, com furo cônico com diâmetro aproximado de 8 mm e uma lâmina de aço inox fixada por parafuso metálico, dimensões mínimas: comprimento 22 mm x largura 15 mm x altura 40mm, reservatório sem deformidades ou rebarbas. produto certificado pelo inmetro.	1
			Avental infantil: Avental infantil confeccionado em polietileno, a prova d'água, com bolso frontal. Medidas min.: 49,5x39,5cm.	1
			Borracha: borracha branca com capa protetora, capa na cor azul, sem deformidades ou rebarbas, borracha branca, livre de pvc, medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm. apresentar certificado do inmetro para o conjunto borracha com capa, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1

		Caderno brochurão 96 folhas: caderno brochurão, capa flexível personalizada em duplex 250 gm², contendo 96 fls., formato 275 mm x 202 mm, miolo personalizado para o município usando papel no mínimo de 70g/m² usando papel de origem de florestas de reflorestamento, sendo necessário apresentação de selo de origem FSC ou Ceflor com o mínimo de 27 pautas. capa e contra capa, grampeadas, o caderno deverá conter na contra capa as informações de quantidades de folhas, tamanho, gramatura das folhas, selo da certificação..	1
		Caderno de desenho espiral, 96 folhas. dimensões: 400 mm de comprimento x 275 mm de largura, miolo personalizado para o município em papel offset, branco, gramatura mínima 70g/m², capa e contra capa dura com papelão de no mínimo 1.3mm revestido em papel couche impresso personalizado para o município dimensões mínimas de 400 mm x 275 mm com espiral plástico branco que impossibilitem a formação de pontas agudas. o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	2
		Caderno meia pauta com espiral meia pauta 40 folhas possui capa e contra capa dura personalizada com logo da prefeitura e miolo personalizado, com a metade da página pautada, espiral plástico branco; folhas com meia pauta; formato 275mm x 200mm; gramatura 120 g/m². o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	1
		Caixa de papelão: caixa de papelão personalizada, para acondicionamento dos kits. (com arte a ser definida)	1
		Cola branca: cola branca 90g, lavável, para uso escolar, composição: resina pva, produto atóxico; frasco retangular; bico aplicador econômico, tampa com dispositivo interno que evita a evaporação e o vazamento do produto. produto certificado pelo inmetro.	1
		Cola colorida: cola colorida 6 cores, com 23 grs, lavável, para uso escolar, indicado para estimular a criatividade, trabalhos escolares, colagens, pinturas sobre papel, cartolina, papel cartão e artesanais em geral, composição: resina pva e pigmentos, produtos atóxico; frasco com bico aplicador econômico, tampa de rosca e com dispositivo interno que evita a evaporação e o vazamento do produto. produto certificado pelo inmetro.	1
		Pincel N°8: pincel n°8, formato redondo com virola de alumínio, tamanho n° 08, cabo de madeira 100% reflorestada ou plástico, arredondado, para atividades	4

		escolares; as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam facilmente durante o manuseio.	
		Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores: conjunto de canetas hidrográficas estojo com 12 cores, hidrográfica 12 cores características: corpo hexagonal, confeccionado em resina termoplástica pp na cor da tinta, comprimento de 163 mm (com tampa) e 154 mm (sem tampa) e diâmetro de 7 mm, com tampa inferior (plug traseiro) com encaixe não rosqueável, tampa superior removível sem haste para fixação em bolso e sem furo para não secar a tinta, com a cor da tinta, carga a base de água com medida mínima de 100mm, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster, escrita de 2.0 mm. apresentar certificado do inmetro. apresentação da embalagem: embalagem primária, em pvc com etiqueta e arte do fabricante, e descritivo no verso. produto certificado pelo inmetro.	1
		Estojo: estojo - porta material com medidas, 215 mm de comprimento, 60 mm de largura e 80 cm de altura. estojo com costas, foles zíper, fole fundo e emenda do viés co extrusado, em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992 = 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008 = 172,48 g/m ² _ espessura, abnt nbr 13371/2005 = 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994 = denier; 368,22 - cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994 = denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015 = 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015 = 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016 = 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016 = 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016 = 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017 = tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, material personalizado com imagens infantis, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d'água, na cor do tecido. fechamento através, zíper número 8 milímetros, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com cursor número 8	1

		milímetros de cor 4515 c, zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, e laudo de solides a cor, sobre este dois foles zíper nas laterais, com 315 mm de comprimento, com largura de 225 mm, cursor abrindo da esquerda para direita, fole fundo com 285 mm de comprimento por 60 mm de largura, na orla lado esquerdo, um apoiador de dedo em viés tipo ctf de 22 mm de largura por 80 mm de comprimento, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com suas pontas presas na costura dos foles. frente em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,30 mm e gramatura de 0,370 g/m², para visualização da parte interna do estojo, evitando transporte de materiais que não sejam pertencentes ao kit escolar, personalizado com serigrafia ilegível, em marca d’água, do brasão e logo do município, com 120 mm de comprimento por 60 mm de altura, ambos em baixo relevo. fundo do compartimento parte interna, forrado com tecido forro, tecido plano com urdume personalizado com o brasão nome do estado em bordado, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”, em tecido com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 121,56 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,26 mm _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= dtex: 207,68 - denier: 186,91 - cv: 0,73% - urdume, abnt nbr 13216/1994= tex: 11,39 - ne: 51,87 - cv: 1,49% _ resistência a estouro, trama abnt nbr 13384/95= 16,41 kgf/cm² cv: 2,56% _ solidez da cor ao suor, ácido, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 – alcalino, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 _ solidez da cor á fricção, trama abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5, úmido = 5 – urdume, abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5 úmido = 5 _ resistência à tração e alongamento de tecidos(tira), resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 50,66 kgf - 496,8 n - cv: 1,57% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 74,91kfg - 73,46 dan - cv: 2,71%. estojos conforme certificação de conformidade, norma nbr 15236/2021 artigos escolares. o material utilizado na certificação foi o tecido rip stop, material 100% poliéster, sem metais pesados, sem toxicidade.
--	--	---

		estojo com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. brilho. estojo com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.	
		Gizão de cera 12 cores: produto atóxico, com 12 cores distintas, não deve borrar, esfarelar e nem manchar a mãos: deve resistir a pressão normal de uso, as cores devem produzir uma boa coloração, dimensões mínimas: comprimento 95 mm x diâmetro 11 mm e de seção circular, peso mínimo de 95 grs, embalagem resistente. produto certificado pelo inmetro.	1
		lápiz de cor em caixa com 12 cores, dimensões aproximadas de 6,9 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, mina centralizada de 4 mm de diâmetro, formato sextavado, não esfarela, resistente a quebras, corpo colorido e com fidelidade entre a cor do verniz e a cor da mina, fácil de apontar, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras.com materiais totalmente atóxicos, proporcionando apontamento com formação de cavaco contínuo e uniforme, maior resistência à quebra da mina, cada lápis deve trazer a marca do fabricante e gravado em seu corpo. apresentar certificado do inmetro.	1
		Lápis grafite nº 2 : lápis grafite nº 2 com grafite inteiro sextavado, lápis grafite nº 02, formato sextavado, apontado, contendo no mínimo: 170mm de comprimento, diâmetro de 6,9mm e mina 2,0mm. grafite com constituição uniforme, dureza hb, macia, resistente sem quebrar o grafite ao apontar. o lápis deve trazer a marca do fabricante gravado em seu corpo. apresentar o certificado do inmetro.	4
		Massa para modelar caixa com 12 cores - 180gr: massa para modelar (base amido) caixa com 12 cores, em bastão à base de amido, não tóxica, super macia, que não manche as mãos, peso líquido mínimo de 180g por embalagem, aromatizado artificialmente (aroma de fruta) e cores vivas e brilhantes, que não grude nas mãos, não esfarele e não endureça em contato com o ar. composta de água,	1

		carboidratos de cereais, cloreto de sódio, propil parabeno, aditivos e pigmentos. certificado pelo inmetro.	
		Mochila infantil com carrinho: mochila escolar infantil com carrinho, em formato oval. confeccionada em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994= denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994= denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015= 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016= 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016= 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido. tamanho: com medidas de altura 400 mm, largura 300 mm e profundidade 140 mm. detalhes: mochila com quatro compartimentos: compartimento principal, dois compartimentos frontais e bolso lateral. _compartimento principal: foles zíper, fole fundo, bolso lateral, costa e alças em tecido rip stop, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, ” compartimento principal, com abertura superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com dois cursores na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, em zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, costurado no meio de dois foles zíper com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 35 mm de largura por 645 mm de comprimento, fole zíper posterior com 95 mm de largura por 645 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, foles inferior com aproximadamente 665 mm de comprimento por 140 mm de largura, contendo um bolso lateral: _bolso lateral:	1

		confeccionada em tecido rip stop na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com medidas de 150 mm de largura, por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila. _etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo cancelho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex 18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%. _ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/”. - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/”. _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 – dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 - dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 – kgf 1.55 – n 15.19 - c.v: 1,85% _ resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 – kgf 1.20 – n 11.82 - c.v: 2,38%. _ cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, ” sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças,
--	--	---

		alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”. com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, ”, alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, alça inferior em cadaço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103
--	--	--

		tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e nome do estado, com medidas de 130 mm de altura proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. mochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. Carrinho com rodinhas em gel, alça de mão, alça para tração e bases, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, carrinho resistente, para carregamento, e alça de mão para tracionamento do carrinho, mala com carrinho em material resistente, personalizada, leve e de alta resistência, carrinho de alumínio pé duplo para fixação, amplo espaço interno. acabamento em alto brilho. estrutura, helanca, filme de pvc, poliroll reciclado, rip stop triângulo. a mochila será acoplada ao carrinho através de 5 rebites níquel, rebite e arruela, em aço com 15 mm de altura por 0,5 mm de diâmetro, cabeça com 10 mm de diâmetro por 1,5 mm de espessura, com uma arruela de metal para fixação. estrutura, tecido rip stop, helanca, filme pvc, poliroll reciclado. acabamento brilho.	
		Papel Sulfite A4 Branco 75g com 100 Folhas: Papel sulfite a4 branco 75g com 100 folhas	1
		Tesoura com Ponta Arredondada: lâmina em aço inox, com corte limpo e eficiente sem mascar; com cabo anatômico em resinas termoplásticas atóxica com trava, os olhais da tesoura com formato anatômico. lâminas fixadas por meio de sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. dimensões mínimas: comprimento: 120 mm x espessura da chapa: 1,2 mm. produto certificado inmetro.	1
		Tinta para pintura a dedo com 6 cores: tinta para pintura a dedo com 6 cores, tinta com cores vivas e miscíveis entre si, solúvel em água, frascos produzidos com material de alta qualidade e com 15 ml, tampa com rosca, constar as	1

		seguintes informações: para fazer pinturas com os dedos, pincel ou esponja sobre papel, papel cartão e cartolina, não indicado para pintura facial, não tóxico, solúvel em água e pronta para uso, podendo manchar tecidos. composição: resina de pva, água, cargas, pigmentos e conservantes. certificado inmetro.	
		Tinta guache 6 cores, frasco com 15 ml: tinta guache 6 cores, frasco com 15 ml, composição: resina, água, pigmentos, carga e conservante, cores miscíveis entre si, atóxico. certificado inmetro.	1
		Toalha de mão 100% algodão: toalha de mão, na cor branca, 100% algodão, tamanho aproximado: 22cm x36cm.	1
		Squeeze 500 ml: squeeze personalizada, com capacidade de 500ml contendo aproximadamente 19,5cm de altura com tampa. deverá ser entregue conforme cores e arte fornecida pela administração.	1

LOTE 2: FUNDAMENTAL 1

ITEM	OBJETO	QUANT.	COMPOSIÇÃO DE CADA KIT	QUANT.
			DESCRIPTIVO	
1	KIT FUNDAMENTAL 1	34.606	Agenda Escolar: agenda escolar com capa e contra em papel cartão 250g/m2 com revestimento brilhoso, capa personalizada, miolo personalizado agenda personalizada com dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 120 páginas, com semana e mês, em papel off-set e gramatura de no mínimo 75/gm²; a página 1 deverá ser destinada aos dados pessoais; a página 2 deverá conter quadro de horários; as páginas 3 e 4 deverão conter hino nacional e hino municipal respectivamente; as páginas 5 a 8 deverão conter quadro do calendário de avaliações do 1º ao 4º bimestre, sendo dividido 1 por página; as páginas 9 e 10 deverão conter espaço para anotações de datas de aniversários e agenda telefônica; nas páginas onde serão realizadas as anotações diárias, deverá vir com os dias da semana escritos, espaço personalizado para colocar data;	1
			Apontador Plástico com Depósito: apontador, apontador plástico com depósito: apontador em material termoplástico, com furo cônico com diâmetro aproximado de 8 mm e uma lâmina de aço inox fixada por parafuso metálico, dimensões mínimas: comprimento 22 mm x	1

		largura 15 mm x altura 40mm, reservatório sem deformidades ou rebarbas. produto certificado pelo inmetro.	
		Borracha: borracha branca com capa protetora, capa na cor azul com impressão de logomarca fornecida pela administração, sem deformidades ou rebarbas, borracha branca, livre de pvc, medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm. apresentar certificado do inmetro para o conjunto borracha com capa, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Caderno 10 matérias 180 fls: caderno universitário, 180 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 10 matérias, pautado frente e verso com mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. linhas coincidentes em ambas as faces com personalização da município. furação especial para folhas de fichário. especificações: dimensões mínimas: 200 mm de comprimento x 275 mm de largura. miolo: papel offset, branca gramatura mínima de 70g/m². capa e contra capa dura com papelão de mínima de 1.5mm revestida com couche impressora personalizada conforme município (capa dura), com tintas atóxicas e de alta resistência, dimensões mínimas de 200 mm x 275 mm x 0,50 mm. divisórias: off-set gramatura mínima de 70g/m², a cada 18 folhas impressas a uma cor. espiral: arame revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas (conhecido como sistema coil lock) que impossibilitem a formação de pontas agudas. caderno universitário - 180 folhas. formato: 20,0 cm x 27,5 cm. deverá ser apresentada certificação FSC ou Ceflor para validar origem de papeis de reflorestamento.	1
		Caderno brochurão 96 folhas: caderno brochurão, capa flexível personalizada em duplex 250 gm2, contendo 96 fls., formato 275 mm x 202 mm, miolo personalizado para o município usando papel no mínimo de 70g/m² usando papel de origem de florestas de reflorestamento, sendo necessário apresentação de selo de origem FSC ou Ceflor com o mínimo de 27 pautas. capa e contra capa, grampeadas, o caderno deverá conter na contra capa as informações de quantidades de folhas, tamanho, gramatura das folhas, selo da certificação.	2
		Caderno de caligrafia: Caderno de caligrafia personalizado na capa e contracapa com ilustração e logotipo personalizado da prefeitura municipal, sendo as mesmas flexível em duplex 250 gm2, impressão 4x0, com	1

		acabamento laminado bopp fosco, grampeado, no formato 210mm x 140mm, miolo com 48 fls personalizado conforme o município. em papel off set 70 g/m ² com pauta azul e margem vermelha com miolo personalizado para o município . deverá ser apresentado selo FSC ou Ceflor para garantir a procedencia dos papeis.	
		Caderno de Desenho: caderno de desenho espiral, 96 folhas. dimensões: 400 mm de comprimento x 275 mm de largura, miolo personalizado para o município em papel offset, branco, gramatura mínima 70g/m ² , capa e contra capa dura com papelão de no mínimo 1.3mm revestido em papel couche impresso personalizado para o município dimensões mínimas de 400 mm x 275 mm com espiral plástico branco que impossibilitem a formação de pontas agudas. o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	1
		Caderno meia pauta: Caderno meia pauta com espiral meia pauta 40 folhas possui capa e contra capa dura personalizada com logo da prefeitura e miolo personalizado, com a metade da página pautada, espiral plástico branco; folhas com meia pauta; formato 275mm x 200mm; gramatura 120 g/m ² . o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	1
		Caixa de papelão: caixa de papelão personalizada, para acondicionamento dos kits. (com arte a ser definida)	1
		Caneta Esferográfica azul: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – azul. produto certificado pelo inmetro	3
		Caneta Esferográfica preta: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – preta. produto certificado pelo inmetro	1
		Caneta Esferográfica vermelha: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – vermelha. produto certificado pelo inmetro	2
		Cola branca: cola branca 90g, lavável, para uso escolar, composição: resina pva, produto atóxico; frasco retangular; bico aplicador econômico, tampa com dispositivo interno que evita a evaporação e o vazamento do produto. produto certificado pelo inmetro.	1
		Pincel N°8: pincel n°8, formato redondo com virola de alumínio, tamanho n° 08, cabo de madeira 100% reflorestada ou plástico, arredondado, para atividades escolares; as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam facilmente durante o manuseio.	4

		Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores: conjunto de canetas hidrográficas estojo com 12 cores, hidrográfica 12 cores características: corpo hexagonal, confeccionado em resina termoplástica pp na cor da tinta, comprimento de 163 mm (com tampa) e 154 mm (sem tampa) e diâmetro de 7 mm, com tampa inferior (plug traseiro) com encaixe não rosqueável, tampa superior removível sem haste para fixação em bolso e sem furo para não secar a tinta, com a cor da tinta, carga a base de água com medida mínima de 100mm, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster, escrita de 2.0 mm. apresentar certificado do inmetro. apresentação da embalagem: embalagem primária, em pvc com etiqueta e arte do fabricante, e descritivo no verso. produto certificado pelo inmetro.	1
		Estojo: estojo - porta material com medidas, 215 mm de comprimento, 60 mm de largura e 80 cm de altura. estojo com costas, foles zíper, fole fundo e emenda do viés co extrusado, em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992 = 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008 = 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005 = 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994 = denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994 = denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015 = 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015 = 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016 = 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016 = 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016 = 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017 = tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, material personalizado com imagens infantis, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido. fechamento através, zíper número 8 milímetros, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com cursor número 8 milímetros de cor 4515 c, zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500	1

		ciclos sem falha, e laudo de solides a cor, sobre este dois foles zíper nas laterais, com 315 mm de comprimento, com largura de 225 mm, cursor abrindo da esquerda para direita, fole fundo com 285 mm de comprimento por 60 mm de largura, na orla lado esquerdo, um apoiador de dedo em viés tipo ctf de 22 mm de largura por 80 mm de comprimento, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com suas pontas presas na costura dos foles. frente em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,30 mm e gramatura de 0,370 g/m², para visualização da parte interna do estojo, evitando transporte de materiais que não sejam pertencentes ao kit escolar, personalizado com serigrafia ilegível, em marca d’água, do brasão e logo do município, com 120 mm de comprimento por 60 mm de altura, ambos em baixo relevo. fundo do compartimento parte interna, forrado com tecido forro, tecido plano com urdume personalizado com o brasão nome do estado em bordado, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”, em tecido com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 121,56 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,26 mm _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= dtex: 207,68 - denier: 186,91 - cv: 0,73% - urdume, abnt nbr 13216/1994= tex: 11,39 - ne: 51,87 - cv: 1,49% _ resistência a estouro, trama abnt nbr 13384/95= 16,41 kgf/cm² cv: 2,56% _ solidez da cor ao suor, ácido, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 – alcalino, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 _ solidez da cor á fricção, trama abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5, úmido = 5 – urdume, abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5 úmido = 5 _ resistência à tração e alongamento de tecidos(tira), resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 50,66 kgf - 496,8 n - cv: 1,57% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 74,91kfg - 73,46 dan - cv: 2,71%. estojo conforme certificação de conformidade, norma nbr 15236/2021 artigos escolares. o material utilizado na certificação foi o tecido rip stop, material 100% poliéster, sem metais pesados, sem toxidade. estojo com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. brilho. estojo com bom acabamento interno sem fios, com costuras	
--	--	---	--

		em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo concelho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.	
		Gabarito geométrico: Gabarito geométrico, possuir logomarca fornecida pela administração, confeccionada em pet-r (politereftalato de etileno reciclado) na cor azul, pelo processo de injeção plástica, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas na cor branca; impressão através de processo de tampografia. dimensões mínimas: 225 mm de comprimento x 125 mm de largura x 2 mm de espessura. figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone entre outras. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Lápis de cor caixa com 12 cores: lápis de cor em caixa com 12 cores, dimensões aproximadas de 6,9 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, mina centralizada de 4 mm de diâmetro, formato sextavado, não esfarela, resistente a quebras, corpo colorido e com fidelidade entre a cor do verniz e a cor da mina, fácil de apontar, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras.com materiais totalmente atóxicos, proporcionando apontamento com formação de cavaco contínuo e uniforme, maior resistência à quebra da mina, cada lápis deve trazer a marca do fabricante e gravado em seu corpo. apresentar certificado do inmetro.	1
		Lápis grafite nº 2 : lápis grafite nº 2 com grafite inteiro sextavado, lápis grafite nº 02, formato sextavado, apontado, contendo no mínimo: 170mm de comprimento, diâmetro de 6,9mm e mina 2,0mm. grafite com constituição uniforme, dureza hb, macia, resistente sem quebrar o grafite ao apontar. o lápis deve trazer a marca do fabricante gravado em seu corpo. apresentar o certificado do inmetro.	4
		Mochila escolar grande: mochila escolar confortável para uso costal, em formato oval. confeccionada em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros	1

		mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994= denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994= denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015= 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016= 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016= 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinetado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d'água, na cor do tecido. tamanho: com medidas de altura 400 mm, largura 300 mm e profundidade 140 mm. detalhes: mochila com quatro compartimentos: compartimento principal, dois compartimentos frontais e bolso lateral. _compartimento principal: foles zíper, fole fundo, bolso lateral, costa e alças em tecido rip stop, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic” compartimento principal, com abertura superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com dois cursores na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, em zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, costurado no meio de dois foles zíper com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 35 mm de largura por 645 mm de comprimento, fole zíper posterior com 95 mm de largura por 645 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, foles inferior com aproximadamente 665 mm de comprimento por 140 mm de largura, contendo um bolso lateral: _bolso lateral: confeccionada em tecido rip stop na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com medidas de 150 mm de largura, por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura na cor
--	--	--

		pantone 19-1103 tpx, “preto”, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila. _etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo concelho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex 18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%. _ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/”. - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/”. _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 - dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 - dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 - kgf 1.55 - n 15.19 - c.v: 1,85% _ resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 - kgf 1.20 - n 11.82 - c.v: 2,38%. _ pantone 19-3953 tpx, “azul bic” sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças, alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na
--	--	--

		costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”. com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic” alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic””, acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, alça inferior em cadarço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e nome do estado, com medidas de 130 mm de altura
--	--	---

		proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. mochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex 18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%. _ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/”. - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/”. _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 - dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 - dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 - kgf 1.55 - n 15.19 - c.v: 1,85% _ resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 - kgf 1.20 - n 11.82 - c.v: 2,38%. _ cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, ” sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças, alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em	
--	--	---	--

		ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”. com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, ”, alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, alça inferior em cadaço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e
--	--	---

		nome do estado, com medidas de 130 mm de altura proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. ochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. Carrinho com rodinhas em gel, alça de mão, alça para tração e bases, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, carrinho resistente, para carregamento, e alça de mão para tracionamento do carrinho, mala com carrinho em material resistente, personalizada, leve e de alta resistência, carrinho de alumínio pé duplo para fixação, amplo espaço interno. acabamento em alto brilho. estrutura, helanca, filme de pvc, poliroll reciclado, rip stop triângulo. a mochila será acoplada ao carrinho através de 5 rebites níquel, rebite e arruela, em aço com 15 mm de altura por 0,5 mm de diâmetro, cabeça com 10 mm de diâmetro por 1,5 mm de espessura, com uma arruela de metal para fixação. estrutura, tecido rip stop, helanca, filme pvc, poliroll reciclado. acabamento brilho	
		Papel Sulfite A4 Branco 75g com 150 Folhas: Papel sulfite a4 branco 75g com 150 folhas.	2
		Tesoura com Ponta Arredondada: lâmina em aço inox, com corte limpo e eficiente sem mascar; com cabo anatômico em resinas termoplásticas atóxica com trava, os olhais da tesoura com formato anatômico. lâminas fixadas por meio de sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. dimensões mínimas: comprimento: 120 mm x espessura da chapa: 1,2 mm. produto certificado inmetro.	1
		Tinta para pintura a dedo com 6 cores: tinta para pintura a dedo com 6 cores, tinta com cores vivas e miscíveis entre si, solúvel em água, frascos produzidos com material de alta qualidade e com 15 ml, tampa com rosca, constar as seguintes informações: para fazer pinturas com os dedos, pincel ou esponja sobre papel, papel cartão e cartolina, não indicado para pintura facial, não tóxico, solúvel em água e pronta para uso, podendo manchar tecidos. composição: resina de pva, água, cargas, pigmentos e conservantes.	1

		certificado inmetro.	
		Régua 30cm: régua 30cm, com guia de leitura, injetada em poliestireno, na cor cristal e azul, com uma faixa rebaixada e transparente no centro para visualizar as linhas escritas em livros ou cadernos. escalas em centímetros na cor preta. dimensões aproximadas 310mmx30mmx4mm. apresentar o certificado do inmetro.	1
		Squeeze 500 ml: squeeze personalizada, com capacidade de 500ml contendo aproximadamente 19,5cm de altura com tampa. deverá ser entregue conforme cores e arte fornecida pela administração.	1

LOTE 3: FUNDAMENTAL 2

ITEM	OBJETO	QUANT.	COMPOSIÇÃO DE CADA KIT	QUANT.
			DESCRIPTIVO	
1	FUNDAMENTAL 2	25.868	Agenda Escolar: agenda escolar com capa e contra em papel cartão 250g/m2 com revestimento brilhoso , capa personalizada, miolo personalizado agenda personalizada com dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 120 páginas, com semana e mês, em papel off-set e gramatura de no mínimo 75/gm²; a página 1 deverá ser destinada aos dados pessoais; a página 2 deverá conter quadro de horários; as páginas 3 e 4 deverão conter hino nacional e hino municipal respectivamente; as páginas 5 a 8 deverão conter quadro do calendário de avaliações do 1º ao 4º bimestre, sendo dividido 1 por página; as páginas 9 e 10 deverão conter espaço para anotações de datas de aniversários e agenda telefônica; nas páginas onde serão realizadas as anotações diárias, deverá vir com os dias da semana escritos, espaço personalizado para colocar data;	1
			Apontador Plástico com Depósito: apontador, apontador plástico com depósito: apontador em material termoplástico, com furo cônico com diâmetro aproximado de 8 mm e uma lâmina de aço inox fixada por parafuso metálico, dimensões mínimas: comprimento 22 mm x largura 15 mm x altura 40mm, reservatório sem deformidades ou rebarbas. produto certificado pelo inmetro.	1
			Borracha: borracha branca com capa protetora, capa na cor azul com impressão de logomarca fornecida pela administração, sem deformidades ou rebarbas, borracha branca, livre de pvc, medindo aproximadamente 43 x 22 x	1

		12 mm. apresentar certificado do inmetro para o conjunto borracha com capa, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	
		Caderno 10 matérias 180 fls: caderno universitário, 180 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 10 matérias, pautado frente e verso com mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. linhas coincidentes em ambas as faces com personalização da município. furação especial para folhas de fichário. especificações: dimensões mínimas: 200 mm de comprimento x 275 mm de largura. miolo: papel offset, branca gramatura mínima de 70g/m². capa e contra capa dura com papelão de mínima de 1.5mm revestida com couche impressora personalizada conforme município (capa dura), com tintas atóxicas e de alta resistência, dimensões mínimas de 200 mm x 275 mm x 0,50 mm. divisórias: offset gramatura mínima de 70g/m², a cada 18 folhas impressas a uma cor. espiral: arame revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas (conhecido como sistema coil lock) que impossibilitem a formação de pontas agudas. caderno universitário - 180 folhas. formato: 20,0 cm x 27,5 cm. deverá ser apresentada certificação FSC ou Ceflor para validar origem de papeis de reflorestamento.	2
		Caderno brochurão 96 folhas: caderno brochurão, capa flexível personalizada em duplex 250 gm2, contendo 96 fls., formato 275 mm x 202 mm, miolo personalizado para o município usando papel no mínimo de 70g/m² usando papel de origem de florestas de reflorestamento, sendo necessário apresentação de selo de origem FSC ou Ceflor com o mínimo de 27 pautas. capa e contra capa, grampeadas, o caderno deverá conter na contra capa as informações de quantidades de folhas, tamanho, gramatura das folhas, selo da certificação.	2
		Caderno de desenho espiral, 96 folhas. dimensões: 400 mm de comprimento x 275 mm de largura, miolo personalizado para o município em papel offset, branco, gramatura mínima 70g/m², capa e contra capa dura com papelão de no mínimo 1.3mm revestido em papel couche impresso personalizado para o município dimensões mínimas de 400 mm x 275 mm com espiral plástico branco que impossibilitem a formação de pontas agudas. o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	1

		Caixa de papelão: caixa de papelão personalizada, para acondicionamento dos kits. (com arte a ser definida)	1
		Caneta Esferográfica azul: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – azul. produto certificado pelo inmetro	3
		Caneta Esferográfica preta: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – preta. produto certificado pelo inmetro	3
		Caneta Esferográfica vermelha: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – vermelha. produto certificado pelo inmetro	2
		Cola branca: cola branca 90g, lavável, para uso escolar, composição: resina pva, produto atóxico; frasco retangular; bico aplicador econômico, tampa com dispositivo interno que evita a evaporação e o vazamento do produto. produto certificado pelo inmetro.	1
		Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores: conjunto de canetas hidrográficas estojo com 12 cores, hidrográfica 12 cores características: corpo hexagonal, confeccionado em resina termoplástica pp na cor da tinta, comprimento de 163 mm (com tampa) e 154 mm (sem tampa) e diâmetro de 7 mm, com tampa inferior (plug traseiro) com encaixe não rosqueável, tampa superior removível sem haste para fixação em bolso e sem furo para não secar a tinta, com a cor da tinta, carga a base de água com medida mínima de 100mm, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster, escrita de 2.0 mm. apresentar certificado do inmetro. apresentação da embalagem: embalagem primária, em pvc com etiqueta e arte do fabricante, e descritivo no verso. produto certificado pelo inmetro.	1
		Estojo: estojo - porta material com medidas, 215 mm de comprimento, 60 mm de largura e 80 cm de altura. estojo com costas, foles zíper, fole fundo e emenda do viés co extrusado, em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992 = 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008 = 172,48 g/m ² _ espessura, abnt nbr 13371/2005 = 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994 = denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994 = denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015 = 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015 = 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016 = 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016 = 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume	1

		abnt nbr 11912/2016 = 30,60%, cv: 3,48% _ resistência à rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017 = tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, material personalizado com imagens infantis, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d'água, na cor do tecido. fechamento através, zíper número 8 milímetros, na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", com cursor número 8 milímetros de cor 4515 c, zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, e laudo de solides a cor, sobre este dois foles zíper nas laterais, com 315 mm de comprimento, com largura de 225 mm, cursor abrindo da esquerda para direita, fole fundo com 285 mm de comprimento por 60 mm de largura, na orla lado esquerdo, um apoiador de dedo em viés tipo ctf de 22 mm de largura por 80 mm de comprimento, na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", com suas pontas presas na costura dos foles. frente em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,30 mm e gramatura de 0,370 g/m², para visualização da parte interna do estojo, evitando transporte de materiais que não sejam pertencentes ao kit escolar, personalizado com serigrafia ilegível, em marca d'água, do brasão e logo do município, com 120 mm de comprimento por 60 mm de altura, ambos em baixo relevo. fundo do compartimento parte interna, forrado com tecido forro, tecido plano com urdume personalizado com o brasão nome do estado em bordado, na cor pantone 11-4800 tpx, "branco", em tecido com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 121,56 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,26 mm _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= dtex: 207,68 - denier: 186,91 - cv: 0,73% - urdume, abnt nbr 13216/1994= tex: 11,39 - ne: 51,87 - cv: 1,49% _ resistência a estouro, trama abnt nbr 13384/95= 16,41 kgf/cm² cv: 2,56% _ solidez da cor ao suor, ácido, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 - alcalino, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 _ solidez da cor á
--	--	--

		fricção, trama abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5, úmido = 5 – urdume, abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5 úmido = 5 _ resistência à tração e alongamento de tecidos(tira), resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 50,66 kgf - 496,8 n - cv: 1,57% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 74,91kfg - 73,46 dan - cv: 2,71%. estojo conforme certificação de conformidade, norma nbr 15236/2021 artigos escolares. o material utilizado na certificação foi o tecido rip stop, material 100% poliéster, sem metais pesados, sem toxidade. estojo com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. brilho. estojo com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial	
		Esquadro em 45° : esquadro de 45°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor azul translúcido. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Esquadro em 60° : esquadro de 60°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor azul translúcido. apresentar certificado do inmetro, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Gabarito geométrico: Gabarito geométrico, possuir	1

		logomarca fornecida pela administração, confeccionada em pet-r (politereftalato de etileno reciclado) na cor azul, pelo processo de injeção plástica, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas na cor branca; impressão através de processo de tampografia. dimensões mínimas: 225 mm de comprimento x 125 mm de largura x 2 mm de espessura. figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone entre outras. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	
		Lápis grafite nº 2 : lápis grafite nº 2 com grafite inteiro sextavado, lápis grafite nº 02, formato sextavado, apontado, contendo no mínimo: 170mm de comprimento, diâmetro de 6,9mm e mina 2,0mm. grafite com constituição uniforme, dureza hb, macia, resistente sem quebrar o grafite ao apontar. o lápis deve trazer a marca do fabricante gravado em seu corpo. apresentar o certificado do inmetro.	3
		Mochila escolar grande: mochila escolar confortável para uso costal, em formato oval. confeccionada em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994= denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994= denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015= 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016= 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016= 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triângulo 4x4x4 mm, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido. tamanho: com medidas de altura 400 mm, largura 300 mm e	1

profundidade 140 mm. detalhes: mochila com quatro compartimentos: compartimento principal, dois compartimentos frontais e bolso lateral. _compartimento principal: foles zíper, fole fundo, bolso lateral, costa e alças em tecido rip stop, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic” compartimento principal, com abertura superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com dois cursores na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, em zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, costurado no meio de dois foles zíper com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 35 mm de largura por 645 mm de comprimento, fole zíper posterior com 95 mm de largura por 645 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, foles inferior com aproximadamente 665 mm de comprimento por 140 mm de largura, contendo um bolso lateral: _bolso lateral: confeccionada em tecido rip stop na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com medidas de 150 mm de largura, por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila.

_etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.

costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex 18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%.

		_ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/". - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/". _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 - dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 - dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 - kgf 1.55 - n 15.19 - c.v: 1,85% _ resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 - kgf 1.20 - n 11.82 - c.v: 2,38%. _ pantone 19-3953 tpx, "azul bic" sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças, alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, "branco". com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic" alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", alça inferior em cadaço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura
--	--	---

		por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e nome do estado, com medidas de 130 mm de altura proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. mochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex
--	--	--

		18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%. _ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/". - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/". _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 - dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 - dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 - kgf 1.55 - n 15.19 - c.v: 1,85% _ resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 - kgf 1.20 - n 11.82 - c.v: 2,38%. _ cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", " sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças, alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, "branco". com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", ", alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", alça inferior em cadaço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, "preto", com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, "azul bic", medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila.
--	--	---

		compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e nome do estado, com medidas de 130 mm de altura proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. mochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. Carrinho com rodinhas em gel, alça de mão, alça para tração e bases, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, carrinho resistente, para carregamento, e alça de mão para tracionamento do carrinho, mala com carrinho em material resistente, personalizada, leve e de alta resistência, carrinho de alumínio pé duplo para fixação, amplo espaço interno. acabamento em alto brilho. estrutura, helanca, filme de pvc, poliroll reciclado, rip stop triangulo. a mochila será acoplada ao carrinho através de 5 rebites níquel, rebite e arruela, em aço com 15 mm de altura por
--	--	--

		0,5 mm de diâmetro, cabeça com 10 mm de diâmetro por 1,5 mm de espessura, com uma arruela de metal para fixação. estrutura, tecido rip stop, helanca, filme pvc, poliroll reciclado. acabamento brilho.	
		Papel Sulfite A4 Branco 75g com 150 Folhas: Papel sulfite a4 branco 75g com 150 folhas -com certificação: cerflor.	2
		Tesoura com Ponta Arredondada: lâmina em aço inox, com corte limpo e eficiente sem mascar; com cabo anatômico em resinas termoplásticas atóxica com trava, os olhais da tesoura com formato anatômico. lâminas fixadas por meio de sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. dimensões mínimas: comprimento: 120 mm x espessura da chapa: 1,2 mm. produto certificado inmetro.	1
		Transferidor 180°: transferidor de 180°: confeccionados em poliestireno cristal virgem com divisões em milímetros e numerações a cada centímetro, com 3mm de espessura, demarcações claras e precisas, não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. nas medidas 14cm x 21cm e 3mm. apresentar certificação do inmetro juntamente com as amostras.	1
		Régua 30cm: régua 30cm, com guia de leitura, injetada em poliestireno, na cor cristal e azul, com uma faixa rebaixada e transparente no centro para visualizar as linhas escritas em livros ou cadernos. escalas em centímetros na cor preta. dimensões aproximadas 310mmx30mmx4mm. apresentar o certificado do inmetro.	1
		Calculadora 8 dígitos: calculadora 8 dígitos - dimensões aproximadas 61 x 95 x 17 mm, possui visor lcd, calcula raiz quadrada, porcentagem, além das 04 operações básica. possui memória e desligamento automático. deverá vir acompanhada, conforme o caso, de pilha ou bateria.	1
		Marca Texto: marca texto com corpo confeccionado em resina termoplástica, polipropileno, ponta de fibra e tinta á base de água - nas cores amarelo ou verde.	2
		Squeeze 500 ml: squeeze personalizada, com capacidade de 500ml contendo aproximadamente 19,5cm de altura com tampa. deverá ser entregue conforme cores e arte fornecida pela administração.	1

LOTE 04 - EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS

ITEM	OBJETO	QUANT.	COMPOSIÇÃO DE CADA KIT	QUANT.
			DESCRIPTIVO	
1	KIT EDUCAÇÃO O JOVENS E ADULTOS	11.249	Agenda Escolar : agenda escolar com capa e contra capa personalizada, agenda personalizada com dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 228 páginas, com semana e mês, em papel off-set e gramatura de no mínimo 75/gm ² ; a página 1 deverá ser destinada aos dados pessoais; a página 2 deverá conter quadro de horários; as páginas 3 e 4 deverão conter hino nacional e hino municipal respectivamente; as páginas 5 a 8 deverão conter quadro do calendário de avaliações do 1º ao 4º bimestre, sendo dividido 1 por página; as páginas 9 e 10 deverão conter espaço para anotações de datas de aniversários e agenda telefônica; nas páginas onde serão realizadas as anotações diárias, deverá vir com os dias da semana escritos, espaço personalizado para colocar data;	1
			Apontador Plástico com Depósito : apontador, apontador plástico com depósito: apontador em material termoplástico, com furo cônico com diâmetro aproximado de 8 mm e uma lâmina de aço inox fixada por parafuso metálico, dimensões mínimas: comprimento 22 mm x largura 15 mm x altura 40mm, reservatório sem deformidades ou rebarbas. produto certificado pelo inmetro.	1
			Borracha : borracha branca com capa protetora, capa na cor azul com impressão de logomarca fornecida pela administração, sem deformidades ou rebarbas, borracha branca, livre de pvc, medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm. apresentar certificado do inmetro para o conjunto borracha com capa, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
			Caderno 10 matérias 180 fls : caderno universitário, 180 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 10 matérias, pautado frente e verso com mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. linhas coincidentes em ambas as faces com personalização da município. furação especial para folhas de fichário. especificações: dimensões mínimas: 200 mm de comprimento x 275 mm de largura. miolo: papel offset, branca gramatura mínima de 70g/m ² . capa e contra capa dura com papelão de mínima de 1.5mm revestida com couche impressa personalizada conforme município (capa dura), com tintas atóxicas e de alta resistência, dimensões mínimas de 200 mm x 275 mm x 0,50 mm. divisórias: off-	2

		set gramatura mínima de 70g/m², a cada 18 folhas impressas a uma cor. espiral: arame revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas (conhecido como sistema coil lock) que impossibilitem a formação de pontas agudas. caderno universitário - 180 folhas. formato: 20,0 cm x 27,5 cm. deverá ser apresentada certificação FSC ou Ceflor para validar origem de papeis de reflorestamento.	
		Caderno de caligrafia personalizado na capa e contracapa com ilustração e logotipo personalizado da prefeitura municipal, sendo as mesmas flexível em duplex 250 gm², impressão 4x0, com acabamento laminado bopp fosco, grampeado, no formato 210mm x 140mm, miolo com 48 fls personalizado conforme o município. em papel off set 70 g/m² com pauta azul e margem vermelha com miolo personalizado para o município . deverá ser apresentado selo FSC ou Ceflor para garantir a procedencia dos papeis.	1
		Caderno de Desenho: caderno de desenho espiral, 96 folhas. dimensões: 400 mm de comprimento x 275 mm de largura, miolo personalizado para o município em papel offset, branco, gramatura mínima 70g/m², capa e contra capa dura com papelão de no mínimo 1.3mm revestido em papel couche impresso personalizado para o município dimensões mínimas de 400 mm x 275 mm com espiral plástico branco que impossibilitem a formação de pontas agudas. o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis.	1
		Caderno meia pauta: Caderno meia pauta com espiral meia pauta 40 folhas possui capa e contra capa dura personalizada com logo da prefeitura e miolo personalizado, com a metade da página pautada, espiral plástico branco; folhas com meia pauta; formato 275mm x 200mm; gramatura 120 g/m². o impresso deverá ter certificação FSC ou Ceflor para garantir a origem dos papeis	1
		Caixa de papelão: caixa de papelão personalizada, para acondicionamento dos kits. (com arte a ser definida)	1
		Caneta Esferográfica azul: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – azul. produto certificado pelo inmetro	3
		Caneta Esferográfica preta: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – preta. produto certificado pelo inmetro	1
		Caneta Esferográfica vermelha: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – vermelha. produto certificado pelo inmetro	2

		Cola branca: cola branca 90g, lavável, para uso escolar, composição: resina pva, produto atóxico; frasco retangular; bico aplicador econômico, tampa com dispositivo interno que evita a evaporação e o vazamento do produto. produto certificado pelo inmetro.	1
		Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores: conjunto de canetas hidrográficas estojo com 12 cores, hidrográfica 12 cores características: corpo hexagonal, confeccionado em resina termoplástica pp na cor da tinta, comprimento de 163 mm (com tampa) e 154 mm (sem tampa) e diâmetro de 7 mm, com tampa inferior (plug traseiro) com encaixe não rosqueável, tampa superior removível sem haste para fixação em bolso e sem furo para não secar a tinta, com a cor da tinta, carga a base de água com medida mínima de 100mm, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster, escrita de 2.0 mm. apresentar certificado do inmetro. apresentação da embalagem: embalagem primária, em pvc com etiqueta e arte do fabricante, e descritivo no verso. produto certificado pelo inmetro.	1
		Estojo: estojo - porta material com medidas, 215 mm de comprimento, 60 mm de largura e 80 cm de altura. estojo com costas, foles zíper, fole fundo e emenda do viés co extrusado, em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992 = 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008 = 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005 = 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994 = denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994 = denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015 = 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015 = 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016 = 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016 = 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016 = 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017 = tecido maquinetado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, material personalizado com imagens infantis, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido.	1

		fechamento através, zíper número 8 milímetros, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com cursor número 8 milímetros de cor 4515 c, zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, e laudo de solides a cor, sobre este dois foles zíper nas laterais, com 315 mm de comprimento, com largura de 225 mm, cursor abrindo da esquerda para direita, fole fundo com 285 mm de comprimento por 60 mm de largura, na orla lado esquerdo, um apoiador de dedo em viés tipo ctf de 22 mm de largura por 80 mm de comprimento, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com suas pontas presas na costura dos foles. frente em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,30 mm e gramatura de 0,370 g/m², para visualização da parte interna do estojo, evitando transporte de materiais que não sejam pertencentes ao kit escolar, personalizado com serigrafia ilegível, em marca d’água, do brasão e logo do município, com 120 mm de comprimento por 60 mm de altura, ambos em baixo relevo. fundo do compartimento parte interna, forrado com tecido forro, tecido plano com urdume personalizado com o brasão nome do estado em bordado, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”, em tecido com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 121,56 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,26 mm _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= dtex: 207,68 - denier: 186,91 - cv: 0,73% - urdume, abnt nbr 13216/1994= tex: 11,39 - ne: 51,87 - cv: 1,49% _ resistência a estouro, trama abnt nbr 13384/95= 16,41 kgf/cm² cv: 2,56% _ solidez da cor ao suor, ácido, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 – alcalino, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 _ solidez da cor á fricção, trama abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5, úmido = 5 – urdume, abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5 úmido = 5 _ resistência à tração e alongamento de tecidos(tira), resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 50,66 kgf - 496,8 n - cv: 1,57% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 74,91kfg - 73,46 dan - cv: 2,71%. estojo conforme certificação de conformidade, norma nbr 15236/2021 artigos escolares. o material utilizado na	
--	--	--	--

		certificação foi o tecido rip stop, material 100% poliéster, sem metais pesados, sem toxidade. estojo com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. brilho. estojo com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial	
		Esquadro em 45° : esquadro de 45°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor verde translúcido. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Esquadro em 60° : esquadro de 60°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor verde translúcido. apresentar certificado do inmetro, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Gabarito geométrico: Gabarito geométrico, possuir logomarca fornecida pela administração, confeccionada em pet-r (politereftalato de etileno reciclado) na cor azul, pelo processo de injeção plástica, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas na cor branca; impressão através de processo de tampografia. dimensões mínimas: 225 mm de comprimento x 125 mm de largura x 2 mm de espessura. figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo	1

		retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone entre outras. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	
		Lápis grafite nº 2 : lápis grafite nº 2 com grafite inteiro sextavado, lápis grafite nº 02, formato sextavado, apontado, contendo no mínimo: 170mm de comprimento, diâmetro de 6,9mm e mina 2,0mm. grafite com constituição uniforme, dureza hb, macia, resistente sem quebrar o grafite ao apontar. o lápis deve trazer a marca do fabricante gravado em seu corpo. apresentar o certificado do inmetro.	3
		Mochila escolar grande: mochila escolar confortável para uso costal, em formato oval. confeccionada em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994= denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994= denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015= 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016= 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016= 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume= o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido. tamanho: com medidas de altura 400 mm, largura 300 mm e profundidade 140 mm. detalhes: mochila com quatro compartimentos: compartimento principal, dois compartimentos frontais e bolso lateral. _compartimento principal: foles zíper, fole fundo, bolso lateral, costa e alças em tecido rip stop, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic” compartimento principal, com abertura superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com dois cursores na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, em zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016	1

		força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, costurado no meio de dois foles zíper com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 35 mm de largura por 645 mm de comprimento, fole zíper posterior com 95 mm de largura por 645 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, foles inferior com aproximadamente 665 mm de comprimento por 140 mm de largura, contendo um bolso lateral: bolso lateral: confeccionada em tecido rip stop na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com medidas de 150 mm de largura, por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila. _etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. costas: em tecido rip stop, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido, forro em tecido rip stop, com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade losango 5x3 mm, com fio de massa preto_ composição, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= tecido 100% poliéster, gramatura, abnt nbr 10591:2008= 93 g/m² tolerância +/-5%. _ espessura, abnt nbr 13371:2005= 0,26 mm. _ estrutura, norma abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela. _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= tex 18,89 - dtex 188,93 - denier 170,04 - ne 31,23 - c.v. 0,79%. _ título do fio urdume abnt nbr 13216:1994, tex 9,90 - dtex 99,30 - denier 89,40 - ne 59,30 c.v. 1,25%. _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015= 28,20 fios/cm. - trama pol abnt nbr 10588/2015= 72,10 fios/”. - densidade, urdume cm abnt nbr 10588/2015= 41,50 fios/cm. - urdume pol abnt nbr 10588/2015= 106,02 fios/”. _ resistência à tração e alongamento de tecidos, trama abnt nbr 11912/2016= kgf 88,69 - n 869,8 – dan 86,98 - cv:1,29%. _resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016= kgf 65,64 - n 643,7 -
--	--	---

		dan 643,7 - resistência urdume c.v: 64,37% - alongamento urdume c.v: 0,73%. _resistência rasgo trama, astm d 1424:2019= gf 1548.8 – kgf 1.55 – n 15.19 - c.v: 1,85% _resistência rasgo urdume, astm d 1424:2019= gf 1203.2 – kgf 1.20 – n 11.82 - c.v: 2,38%. _ pantone 19-3953 tpx, “azul bic” sobre este na parte externa duas costuras em forma de arco na vertical, onde na parte central terá um intervalo de 120 mm, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças, alças de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço de no mínimo 25 mm de largura tipo cm, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, a 30 mm do friso superior, sobre o reforço haverá uma costura dupla em ambas as alças. a 20 mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”. com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic” alças de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 440 mm de comprimento por 65 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com dobra de 60 mm, um reforço em x, regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic””, acabamento da alça em viés tipo boneon na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, alça inferior em cadaço de 25 mm de largura tipo cm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, medindo 60 mm x 60 mm x 80 mm, com reforço em x costurada a 30 mm da parte inferior da mochila. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498 g/m², sobre este na parte superior: _bolso superior: em formato ovalado em material rip stop, conforme ilustração, com medidas de 160 mm de altura por 280 mm de largura, com abertura a 50 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com 270 mm de
--	--	--

		comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso por processo de serigrafia legível “educação” altura por 160 mm de comprimento. _bolso inferior: em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,40 mm e gramatura de 0,498g/m², bolso com medidas 220 mm de altura, por 300 mm de largura e 30 mm de profundidade na parte inferior, com abertura a 180 mm do viés co extrusado do corpo parte superior, em zíper número 8 mm na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com um cursor na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com costura interna na parte superior, com 300 mm de comprimento, abertura da direita para esquerda, sobre este será impresso em forma de cromia ilegível o brasão e nome do estado, com medidas de 130 mm de altura proporcional ao comprimento. arquivos serão fornecida pela secretaria municipal de educação ao melhor colocado no certame para elaboração de amostras. mochila com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”, brilho. mochila com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”.	
		Papel Sulfite A4 Branco 75g com 150 Folhas: Papel sulfite a4 branco 75g com 150 folhas -com certificação: cerflor.	2
		Tesoura com Ponta Arredondada: lâmina em aço inox, com corte limpo e eficiente sem mascar; com cabo anatômico em resinas termoplásticas atóxica com trava, os olhais da tesoura com formato anatômico. lâminas fixadas por meio de sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. dimensões mínimas: comprimento: 120 mm x espessura da chapa: 1,2 mm. produto certificado inmetro.	1
		Transferidor 180°: transferidor de 180°: confeccionados em poliestireno cristal virgem com divisões em milímetros e numerações a cada centímetro, com 3mm de espessura, demarcações claras e precisas, não podendo apresentar falhas, manchas ou serem facilmente removidas. nas medidas 14cm x 21cm e 3mm. apresentar certificação do inmetro juntamente com as amostras.	1
		Régua 30cm: régua 30cm, com guia de leitura, injetada em poliestireno, na cor cristal e azul, com uma faixa rebaixada e transparente no centro para visualizar as linhas escritas em	1

		livros ou cadernos. escalas em centímetros na cor preta. dimensões aproximadas 310mmx30mmx4mm. apresentar o certificado do inmetro.	
		Calculadora 8 dígitos: calculadora 8 dígitos - dimensões aproximadas 61 x 95 x 17 mm, possui visor lcd, calcula raiz quadrada, porcentagem, além das 04 operações básica. possui memória e desligamento automático. deverá vir acompanhada, conforme o caso, de pilha ou bateria.	1
		Marca Texto: marca texto com corpo confeccionado em resina termoplástica, polipropileno, ponta de fibra e tinta á base de água - nas cores amarelo ou verde.	2
		Squeeze 500 ml: squeeze personalizada, com capacidade de 500ml contendo aproximadamente 19,5cm de altura com tampa. deverá ser entregue conforme cores e arte fornecida pela administração.	1

LOTE 05 - PROFESSOR

ITEM	OBJETO	QUANT.	COMPOSIÇÃO DE CADA KIT	QUANT.
			DESCRIPTIVO	
01	KIT PROFESSOR	2.840	Agenda Escolar : agenda escolar com capa e contra capa personalizada, agenda personalizada com dimensões mínimas: 140 mm x 180 mm, miolo deverá possuir 228 páginas, com semana e mês, em papel off-set e gramatura de no mínimo 75/gm²; a página 1 deverá ser destinada aos dados pessoais; a página 2 deverá conter quadro de horários; as páginas 3 e 4 deverão conter hino nacional e hino municipal respectivamente; as páginas 5 a 8 deverão conter quadro do calendário de avaliações do 1º ao 4º bimestre, sendo dividido 1 por página; as páginas 9 e 10 deverão conter espaço para anotações de datas de aniversários e agenda telefônica; nas páginas onde serão realizadas as anotações diárias, deverá vir com os dias da semana escritos, espaço personalizado para colocar data;	1
			Apagador de quadro branco: apagador para quadro branco, corpo plástico, acabamento em feltro.	2
			Apontador Plástico com Depósito : apontador, apontador plástico com depósito: apontador em material termoplástico, com furo cônico com diâmetro aproximado de 8 mm e uma lâmina de aço inox fixada por parafuso metálico, dimensões mínimas: comprimento 22 mm x largura 15 mm x altura 40mm, reservatório sem	1

		deformidades ou rebarbas. produto certificado pelo inmetro.	
		Borracha: borracha branca com capa protetora, capa na cor azul com impressão de logomarca fornecida pela administração, sem deformidades ou rebarbas, borracha branca, livre de pvc, medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm. apresentar certificado do inmetro para o conjunto borracha com capa, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Caderno 10 matérias 180 fls: caderno universitário, 180 folhas úteis (não sendo contadas as divisórias), 10 matérias, pautado frente e verso com mínimo de 27 pautas por página, com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. linhas coincidentes em ambas as faces com personalização da município. furação especial para folhas de fichário. especificações: dimensões mínimas: 200 mm de comprimento x 275 mm de largura. miolo: papel offset, branca gramatura mínima de 70g/m². capa e contra capa dura com papelão de mínima de 1.5mm revestida com couche impressora personalizada conforme município (capa dura), com tintas atóxicas e de alta resistência, dimensões mínimas de 200 mm x 275 mm x 0,50 mm. divisórias: off-set gramatura mínima de 70g/m², a cada 18 folhas impressas a uma cor. espiral: arame revestido em nylon preto 1,20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas (conhecido como sistema coil lock) que impossibilitem a formação de pontas agudas. caderno universitário - 180 folhas. formato: 20,0 cm x 27,5 cm. deverá ser apresentada certificação FSC ou Ceflor para validar origem de papeis de reflorestamento.	2
		Caixa de papelão: caixa de papelão personalizada, para acondicionamento dos kits. (com arte a ser definida)	1
		Caneta Esferográfica azul: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – azul. produto certificado pelo inmetro	3
		Caneta Esferográfica preta: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – preta. produto certificado pelo inmetro	2
		Caneta Esferográfica vermelha: caneta esferográfica escrita média (1,0mm) – vermelha. produto certificado pelo inmetro	2
		Caneta grossa especial para quadro branco: marcador - confeccionado em resina termoplástica, uso com finalidade para quadro branco, tinta à base de álcool, ponta sintética e grossa, cor azul.	1
		Corretivo líquido: corretivo líquido, a base de água,	1

		secagem rápida, não tóxico, frasco com 18 ml. produto certificado pelo inmetro.	
		Estojo: estojo - porta material com medidas, 215 mm de comprimento, 60 mm de largura e 80 cm de altura. estojo com costas, foles zíper, fole fundo e emenda do viés co extrusado, em material, na cor pantone 19-3953 tpx, “azul bic”, com parametros, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992 = 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008 = 172,48 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005 = 0,34 mm _ título do fio, trama, abnt nbr 13216/1994 = denier; 368,22 – cv: 0,49% - urdume, abnt nbr 13216/1994 = denier: 334,68 - cv: 0,91% _ densidade, trama cm abnt nbr 10588/2015 = 20,72 fios/cm - urdume cm abnt nbr 10588/2015 = 21,44 fios/cm _ resistência à tração e alongamento de tecidos, resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016 = 135,55 kgf, 1.329,3 n, cv: 2,07% - alongamento trama abnt nbr 11912/2016 = 37,62%, cv: 5,19% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 150,68 kgf, 1.477,7 n, cv: 2,07% - alongamento urdume abnt nbr 11912/2016 = 30,60%, cv: 3,48% _ resistência ao rasgo de tecidos planos, astm d 1424:2019, trama = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf, urdume = o tecido apresentou resistência ao rasgo superior a 6,4 kgf _ estrutura, abnt nbr 12546/2017 = tecido maquinado derivado de tela, com efeito rip stop desenho de triangulo 4x4x4 mm, material personalizado com imagens infantis, com impermeabilização com bloqueio por filme de agrilatos a base de d’água, na cor do tecido. fechamento através, zíper número 8 milímetros, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com cursor número 8 milímetros de cor 4515 c, zíper com mínimo de 5000 ciclos norma dim em 16732:2016 força lateral de 16 n e força longitudinal de 14 n, com fadiga dim em 16732:2016 500 ciclos sem falha, e laudo de solides a cor, sobre este dois foles zíper nas laterais, com 315 mm de comprimento, com largura de 225 mm, cursor abrindo da esquerda para direita, fole fundo com 285 mm de comprimento por 60 mm de largura, na orla lado esquerdo, um apoiador de dedo em viés tipo ctf de 22 mm de largura por 80 mm de comprimento, na cor pantone 19-1103 tpx, “preto”, com suas pontas presas na costura dos foles. frente em material transparente, macio e livre de ftalatos, com espessura 0,30 mm e gramatura de 0,370 g/m², para visualização da parte interna do estojo, evitando transporte de materiais que não sejam pertencentes ao kit escolar,	1

		personalizado com serigrafia ilegível, em marca d'água, do brasão e logo do município, com 120 mm de comprimento por 60 mm de altura, ambos em baixo relevo. fundo do compartimento parte interna, forrado com tecido forro, tecido plano com urdume personalizado com o brasão nome do estado em bordado, na cor pantone 11-4800 tpx, “branco”, em tecido com parâmetros mínimos, norma, abnt nbr 13538:1995 e abnt nbr 11914:1992= 100% poliéster _ gramatura, abnt nbr 10591/2008= 121,56 g/m² _ espessura, abnt nbr 13371/2005= 0,26 mm _ estrutura, abnt nbr 12546/2017= tecido maquinado derivado de tela _ título do fio, trama abnt nbr 13216/1994= dtex: 207,68 - denier: 186,91 - cv: 0,73% - urdume, abnt nbr 13216/1994= tex: 11,39 - ne: 51,87 - cv: 1,49% _ resistência a estouro, trama abnt nbr 13384/95= 16,41 kgf/cm² cv: 2,56% _ solidez da cor ao suor, ácido, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 – alcalino, abnt nbr iso 105 e 04/2014= migração poliéster = 5 migração algodão= 4/5 alteração= 4/5 _ solidez da cor á fricção, trama abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5, úmido = 5 – urdume, abnt nbr iso 105 x- 12/2019= seco = 4/5 úmido = 5 _ resistência à tração e alongamento de tecidos(tira), resistência à tração trama abnt nbr 11912/2016= 50,66 kgf - 496,8 n - cv: 1,57% - resistência à tração urdume abnt nbr 11912/2016 = 74,91kfg - 73,46 dan - cv: 2,71%. estojo conforme certificação de conformidade, norma nbr 15236/2021 artigos escolares. o material utilizado na certificação foi o tecido rip stop, material 100% poliéster, sem metais pesados, sem toxidade. estojo com acabamento externo em viés co extrusado 4/11 mm na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. brilho. estojo com bom acabamento interno sem fios, com costuras em mesma cor dos tecidos, com fio 60 100% poliamida, costuras cobertas com tecido não tecido na cor pantone 13-0858 tpx, “amarelo”. etiqueta: a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.	
		Esquadro em 45° : esquadro de 45°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de	1

		injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor azul translúcido. apresentar certificado do inmetro além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	
		Esquadro em 60° : esquadro de 60°, confeccionado em pet reciclado (politereftalato de etileno), pelo processo de injeção, sem deformidades ou rebarbas; escala de graduação em mm e cm, legível e sem falhas. impressão através de processo de tampografia na cor branco, com tintas atóxicas resistentes. dimensões: 205 mm comprimento (hipotenusa) x 25 mm largura x 3,0 mm espessura maior e a menor 1,4 mm (ponta do chanfro). peso aproximado 25 gramas. cor azul translúcido. apresentar certificado do inmetro, além de laudo que ateste níveis aceitáveis de bisfenol a (bpa).	1
		Lápis grafite nº 2 : lápis grafite nº 2 com grafite inteiro sextavado, lápis grafite nº 02, formato sextavado, apontado, contendo no mínimo: 170mm de comprimento, diâmetro de 6,9mm e mina 2,0mm. grafite com constituição uniforme, dureza hb, macia, resistente sem quebrar o grafite ao apontar. o lápis deve trazer a marca do fabricante gravado em seu corpo. apresentar o certificado do inmetro.	2
		Bolsa Carteiro: bolsa professor, bolsa carteiro tipo “use fast basic”; cor preta, com alça regulável, bolsos forrados, fechamento em zíper e fecho magnético possui espaço amplo e repartições, comporta notebook de até 15 pol. material: poliéster nylon 1200 fios. altura: 30cm, largura: 40cm e profundidade: 10cm.	1
		Papel Sulfite A4 Branco 75g com 150 Folhas: Papel sulfite a4 branco 75g com 100 folhas -com certificação: cerflor.	5
		Calculadora 8 dígitos: calculadora 8 dígitos - dimensões aproximadas 61 x 95 x 17 mm, possui visor lcd, calcula raiz quadrada, porcentagem, além das 04 operações básica. possui memória e desligamento automático. deverá vir acompanhada, conforme o caso, de pilha ou bateria.	1
		Marca Texto: marca texto com corpo confeccionado em resina termoplástica, polipropileno, ponta de fibra e tinta á base de água - nas cores amarelo ou verde.	2
		Squeeze 500 ml: squeeze personalizada, com capacidade de 500ml contendo aproximadamente 19,5cm de altura com tampa. deverá ser entregue conforme cores e arte fornecida	1



			pela administração.	
--	--	--	---------------------	--

ANEXO II
LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO
MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO CIM POTIGUAR

BAIA FORMOSA
BARCELONA
BOA SAÚDE
BOM JESUS
BREJINHO
CAIÇARA DO RIO DO VENTO
CANGUARETAMA
CORONEL EZEQUIEL
ESPÍRITO SANTO
GOIANINHA
JAÇANÃ
JUNDIÁ
LAGOA DE VELHOS
LAGOA DE PEDRAS
LAGOA SALGADA
LAJES
LAJES PINTADAS
MONTANHAS
MONTE ALEGRE
NÍSIA FLORESTA
PASSA E FICA
PASSAGEM
POÇO BRANCO
RUY BARBOSA
SANTA MARIA
SÃO JOSÉ DO MIPIBU
SÃO PAULO DO POTENGI
SÃO TOMÉ
SENADOR ELOI DE SOUZA
SENADOR GEORGINO AVELINO
SERRA CAIADA
SÍTIO NOVO
TANGARÁ
TIBAU DO SUL

ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

(Processo Administrativo nº 15/2025)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2024,
QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
xxxxx/RN E

O Município de/RN, por intermédio da Prefeitura Municipal, inscrita no CNPJ n. **.***.***/*-**, com endereço, nº **, Bairro,/RN, neste ato representada por, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE “KIT ESCOLAR – MATERIAL ESCOLAR”, DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).**

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência.

1.2.2. O Edital da Licitação.

1.2.3. A Proposta do contratado.

1.2.4. A ata de registro de preços.

1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da publicação no PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do acumulado do período do IGP-M ou IPCA, a critério da administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11. As solicitações devem ser feitas por meio eletrônico no seguinte endereço administrativo@cimamlap.com.br

8.11.1. A Administração terá o prazo de **20 (vinte) dias úteis**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**.

8.13. As petições de pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro devem ser feitas por meio eletrônico no seguinte e-mail: administrativo@cimamlap.com.br

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Disponibilizar o acesso ao software e as orientações necessárias ao seu uso para todos os usuários indicados pelo Contratante.

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. O contratado deverá entregar ao setor de protocolo por meio do e-mail: administrativo@cimamlap.com.br, a Nota Fiscal para fins de pagamento, acompanhada do atesto de recebimento e os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. moratória de **1%** (**um** por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **20 (vinte)** dias úteis;

i. O atraso superior a 30 dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2. compensatória de **10%** (**dez** por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **20 (vinte)** dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ____/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

**ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**Processo Administrativo nº 15/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR – CIM POTIGUAR, inscrito no CNPJ sob o nº 19.322.223/0001-01 com sede administrativa na Avenida Prudente de Moraes, 4283, Sala 5, Condomínio Tawfic Hasbun Comercial, Lagoa Nova, Natal/RN – CEP: 59.075-700, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. LUCIANO DA CUNHA GOMES, brasileiro, Casado, inscrito no CPF/MF sob n.º ***.368.184-**, residente nesta cidade, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR e do outro lado a(s) empresa *****, nos termos da Lei nº 14.133/21 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 01/2025**, RESOLVE registrar os preços para (objeto licitado), tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

OBTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE “KIT ESCOLAR – MATERIAL ESCOLAR”, DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO POTIGUAR (CIM POTIGUAR).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECEDOR REGISTRADO E DOS PREÇOS

FORNECEDOR, ITENS, QUANTIDADES, MARCA, UNIDADES, VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL

Parágrafo primeiro: A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os Municípios Consorciados a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada à vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

Parágrafo terceiro: As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro: O Pagamento se dará em até 30 dias a contar da emissão da nota fiscal.

Parágrafo Segundo: O prazo previsto do item anterior somente deverá ser cumprido, caso o fornecedor atenda a ordem de compra por completo, bem como todas as exigências editalícias, em especial, a do prazo de entrega.

Parágrafo Terceiro: Caso o fornecedor entregue uma nota fiscal em desacordo com o que de fato foi entregue, o prazo do parágrafo primeiro somente irá correr a partir da correção das falhas apresentadas, ficando, ainda, o fornecedor passível de punição.

Parágrafo Quarto: É de total competência do fornecedor o protocolo da nota fiscal acompanhada das certidões negativas de débito federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista.

Parágrafo Quinto: Caso o fornecedor tenha incorrido em penalidade de multa, decorrente de processo administrativo específico, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no órgão gerenciador em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo Sexto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$42 \text{ EM} = \text{I} \times \text{N} \times \text{VP}$$

Onde: EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = 6% I = Índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX/100) _ I=(6/100) _ I=0,00016438 \ 365 \ 365$

A compensação financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra;
4. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
6. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
7. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
8. fraudar a licitação
9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 9.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 9.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 2.1. advertência;
- 2.2. multa;
- 2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto.
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou ordem de compra, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

a) Para as infrações previstas nos itens b1, b2 e b3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

- b) Para as infrações previstas nos itens b4, b5, b6, b7, b8 e b9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- c) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- d) Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- e) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens b1, b2 e b3 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- f) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens b4, b5, b6, b7, b8 e b9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens b1, b2 e b3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- g) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- h) A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- i) Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- j) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- k) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- l) A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

1. Os preços poderão ser alterados mediante reajuste após 12 meses, a contar do orçamento e terá como índice de atualização monetária o IGPM ou IPCA acumulado do período, a critério da administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a - descumprir as condições da ata de registro de preços;

b - recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

- c - deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d - recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- e - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 01/2025 e a proposta da empresa registrada.

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes da Lei nº 14.133/21 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de NATAL/RN, com exclusão de qualquer outro.

NATAL/RN, ** de ***** de ****.

CIM POTIGUAR
C.N.P.J. Nº 19.322.223/0001-01
ANTEOMAR PEREIRA DA SILVA
PRESIDENTE